

Châteaudun, le 21 novembre 2019

Le Proviseur



Aux parents d'élèves demi-pensionnaires ou internes

Objet : Fonds Social Régional

Lycée professionnel
Jean-Félix Paulsen

Lycée des métiers
des services, de
l'électrotechnique
et de la maintenance
industrielle

Le proviseur

Dossier suivi par

La Gestion

T 02 37 94 08 39

F 02 37 94 08 38

ce.0280700j

@ac-orleans-tours.fr

1 boulevard du 8 mai 1945
28205 Châteaudun Cedex

Madame, Monsieur,

Le Conseil régional participe depuis 1998 au pouvoir d'achat des familles au travers de nombreux dispositifs : gratuité des manuels scolaires, aide restauration et hébergement , gratuité des transports scolaires,....

Pour cette nouvelle rentrée scolaire, la Région, soucieuse de renforcer son accompagnement auprès des familles, met en place un Fonds Social Régional (FSR).

Afin de bénéficier de cette aide éventuelle, nous vous invitons **à nous retourner, pour le 02 décembre 2019 au plus tard au service gestion**, la fiche que nous vous adressons sous ce pli.

Vous y joindrez **impérativement** :

- l'attestation CAF
- l'avis fiscal 2019 sur les revenus 2018

Nous vous rappelons que tout dossier incomplet et remis hors délai ne sera pas étudié.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments les meilleurs.

Le Proviseur



J.-L. CABANES

La Région apportera une aide aux familles, prenant en charge jusqu'à 50 % du reste à payer par les familles une fois les bourses et autres aides déduites sur les frais de restauration et d'hébergement et ceci dans la limite des crédits disponibles.

INFORMATIONS PERSONNELLES (à remplir par la famille)

Nom du lycée :

Classe :

Section :

Nom de l'élève :

Prénom de l'élève :

Adresse :

.....

Téléphone :/...../...../...../.....

Elève boursier : oui non

Nombre de frères et sœurs scolarisés :

Nom du père : marié divorcé veuf

Demandeur d'emploi : oui non (si oui, fournir un justificatif)

Adresse (si différente de celle indiquée ci-dessus).....

.....

Nom de la mère : mariée divorcée veuve

Demandeur d'emploi : oui non (si oui, fournir un justificatif)

Adresse (si différente de celle indiquée ci-dessus).....

.....

Expliquez votre demande :

Régime de l'élève : cocher la case correspondante

DP (forfait 5 jours)

Autres forfaits :

4 jours 3 jours 2 jours 1 jour

Interne

Interne-externé

Ticket nombre de jour(s) par semaine 5 4 3 2 1

SIGNATURE(S) du ou des parents ou du tuteur légal ou de l'élève si majeur	
Date :	Signature(s) :

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à l'obtention d'une aide à la restauration et à l'hébergement scolaire. Les destinataires des données sont : le Conseil Régional et le lycée. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser par mail à : emilie.dru@regioncentre.fr

PARTIE RESERVEE A L'ETABLISSEMENT - NE PAS REMPLIR

	FORFAIT Restauration ou Internat	Somme des Aides reçues hors Région (bourses, Fonds sociaux)
Montant 1 ^{er} trimestre		
Montant 2 ^{ème} trimestre		
Montant 3 ^{ème} trimestre		
TOTAL		

Si ticket : estimation des dépenses par trimestre

Avis de l'établissement scolaire
Faible revenus, chômage partiel, RMI, RSA ... <input type="checkbox"/>
Bas revenus sans bourse <input type="checkbox"/>
Surendettement <input type="checkbox"/>
Accident de la vie récent (Séparation, chômage récent, décès) <input type="checkbox"/>
Autres à préciser <input type="checkbox"/>
Avis et informations supplémentaires

Total de l'aide régionale proposée par l'établissement : <input type="text"/>
Correspondant à la période :
<input type="checkbox"/> 1 ^{er} trimestre
<input type="checkbox"/> 2 ^{ème} trimestre
<input type="checkbox"/> 3 ^{ème} trimestre
<input type="checkbox"/> année scolaire

Le Chef d'établissement	Cachet de l'Établissement
Date Nom et prénom Signature	